**ESCOLA SUPERIOR DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ano Letivo: |\_|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|**

**DOSSIER DE ESTÁGIO**

**ESTUDANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.º ESTUDANTE: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|**

**CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[O Dossier de Estágio é organizado pelo estudante estagiário, em colaboração com o orientador e o supervisor, e será entregue ao RUC de Estágio, conjuntamente com o relatório de estágio.

O Dossier de Estágio deverá incluir.

1. Cópia do contrato de Estágio;
2. Plano de Estágio;
3. Registo de Presenças Diárias;
4. Registo de faltas, justificadas e injustificadas, a preencher pela entidade de acolhimento;
5. Cópia do pedido de adiamento da entrega do Relatório de Estágio, se aplicável.

Documentação a ser incluída pelos Orientador de Estágio e RUC de Estágio:

a) Resumos de Reuniões Periódicas, se aplicável;

b) Parecer do Supervisor / relatório de avaliação;

c) Ata da prova pública ou de conclusão de estágio.

O Dossier de Estágio será entregue pelo RUC de Estágio na Divisão Académica para posterior registo e arquivo.]

**INFORMAÇÃO SOBRE O ESTÁGIO**

ENTIDADE DE ACOLHIMENTO:

ORIENTADOR DE ESTÁGIO:

SUPERVISOR DE ESTÁGIO:

**CONTRATO DE ESTÁGIO**

**PLANO DE ESTÁGIO**

**REGISTO DE PRESENÇAS DIÁRIAS**

**(incluir uma página por cada semana de estágio)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Curso:**  |  |
| **Estagiário:**  |  |
| **N.º Est. :** |  |
| **Mês:**  |  |
| **Registo de Presenças** | **Dia** | **Presença (horas)** | **Faltas (horas)** | **Atividade desenvolvida** | **Observações** |
| **Justificadas** | **Injustificadas** |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

 O Estagiário O Supervisor de Estágio

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REGISTO DE FALTAS (SE APLICÁVEL)**

**CÓPIA DO PEDIDO DE ADIAMENTO DA ENTREGA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO (SE APLICÁVEL)**

**RESUMOS DE REUNIÕES PERIÓDICAS (SE APLICÁVEL)**

**PARECER DO SUPERVISOR / RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO;**

**CÓPIA DA ATA DA PROVA PÚBLICA OU DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO.**

**OUTROS**