

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202004/0194

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Setúbal

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A que detém atualmente na categoria

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Um assistente operacional para exercer funções de motorista nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Setúbal, de forma a assegurar os serviços de motorista, condução de viaturas do estado, assegurando o transporte de pessoas e bens, zelar pela boa conservação e limpeza dos veículos, verificar os níveis de óleo, de água e pressão dos pneus, zelar pela manutenção mecânica e pelas inspeções, respeitando os prazos estipulados para as intervenções.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Setúbal	1	Edifício Sede - Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha		2910761 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Carta de condução de automóveis ligeiros (referência A). Bom relacionamento interpessoal, espírito de iniciativa, capacidade de trabalho autónomo e em equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Email enviado através de correio electrónico para recrutamento@ips.pt.

Contacto: recrutamento@ips.pt; 265790000

Data Publicitação: 2020-04-21

Data Limite: 2020-05-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas devem ser formalizadas através de mail dirigido à Divisão de Recursos Humanos, acompanhadas de Curriculum Vitae atualizado e declaração do serviço de origem, com indicação de vínculo, categoria e remuneração, enviadas através de correio electrónico para: recrutamento@ips.pt
