

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202012/0796

**Tipo Oferta:** Concurso Interno de Acesso Geral

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Setúbal

**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado

**Regime:** Carreiras Não Revistas

**Carreira:** Docente do Ensino Superior Politecnico

**Categoria:** Professor Coordenador S/ Agregacao

**Remuneração:** De acordo com o Estatuto Remuneratório da Carreira, em conjugação com o OE vigente.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Concurso documental interno de promoção para acesso à categoria de professor coordenador, na área disciplinar de Gestão, para ocupação de um posto de trabalho, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal, ao abrigo do artigo 76.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho.

Ao Professor coordenador competem as funções constantes no nº 5 do artigo 3º do ECPDESP.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Doutoramento

**Descrição da Habilitação Literária:** Grau de doutor ou título de especialista, na área disciplinar de Gestão ou em área afim.

#### Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração,  
Contabilidade

#### Sub-área Temática

Economia, Gestão

#### Área Temática

Gestão

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Ciências Empresariais de Setúbal	1	Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha		2914503 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

**Total Postos de Trabalho:** 1

## Nº de Vagas/ Alterações

---

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Nos termos do nº 2 do artigo 76º do Decreto-Lei nº 84/2019, de 28 de junho e do artigo 19º do ECPDESP, só podem ser opositores ao concurso os professores com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com o Instituto Politécnico de Setúbal, detentores do grau de doutor ou do título de especialista, obtidos há mais de cinco anos, integrados na área disciplinar ou em área afim daquela, para que é aberto o concurso, e que tenham no mínimo 10 anos de antiguidade na categoria de professor adjunto.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Por correio registado, presencialmente na DRH, por marcação ou na caixa colocada à entrada da DRH

**Contacto:** recrutamento@ips.pt

**Data Publicitação:** 2020-12-29

**Data Limite:** 2021-02-10

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Aviso nº 20976/2020, DR, 2ª série, nº 250, de 28/12  
<https://dre.pt/application/file/a/152175074>

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Abertura de concurso documental interno de promoção para acesso à categoria de professor coordenador, na área disciplinar de Gestão, ao abrigo do artigo 76.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal. 1. Nos termos do artigo 76.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho, cujas disposições produzem efeitos até à entrada em vigor do decreto-lei de execução orçamental para 2020, conforme artigo 210.º do mesmo diploma, que estabelece as disposições necessárias à execução do Orçamento de Estado para 2019, e que prevê a abertura, por parte das instituições de ensino superior, de concursos de promoção de professores adjuntos e coordenadores, em conjugação com o disposto na alínea a) do nº 1 do artigo 6º do Regulamento de Recrutamento e Contratação do Pessoal Docente de Carreira do IPS aprovado pelo despacho nº 3379/2011, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 35 de 18 de fevereiro, e com o disposto no nº 5 do artigo 3º e no artigo 10º do Decreto-Lei nº 185/81, de 1 de julho, alterado pelo Decreto-Lei nº 207/2009, de 31 de agosto e pela Lei nº 7/2010, de 13 de maio, que aprovou o Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (ECPDESP), torna-se público que, por meu despacho de 3 de dezembro de 2020, foi autorizada a abertura de um concurso documental interno de promoção para acesso à categoria de professor coordenador, na área disciplinar de Gestão, para ocupação de um posto de trabalho, pelo prazo de 30 dias úteis, a contar da data da publicitação do presente Edital na Bolsa de Emprego Público, na modalidade de contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal. 2. Âmbito de recrutamento – Nos termos do nº 2 do artigo 76º do Decreto-Lei nº 84/2019, de 28 de junho e do artigo 19º do ECPDESP, só podem ser opositores ao concurso os professores com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com o Instituto Politécnico de Setúbal, detentores do grau de doutor ou do título de especialista, obtidos há mais de cinco anos, integrados na área disciplinar ou em área afim daquela, para que é aberto o concurso, e que tenham no mínimo 10 anos de antiguidade na categoria de professor adjunto. 3. Forma de apresentação de candidatura: 3.1. As candidaturas devem ser formalizadas mediante o preenchimento do formulário de candidatura tipo (formulário A), em suporte de papel, redigido em língua portuguesa, disponível na página eletrónica do IPS, em: [https://www.si.ips.pt/ips\\_si/conteudos\\_geral.conteudos\\_ver?pct\\_pag\\_id=30809&pct\\_parametros=p\\_pagina=308+09&pct\\_disciplina=&pct\\_gr](https://www.si.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?pct_pag_id=30809&pct_parametros=p_pagina=308+09&pct_disciplina=&pct_gr)

upo=672 3.2. O requerimento (formulário A), é obrigatoriamente acompanhado de uma fotocópia simples dos certificados de habilitações, e de uma declaração de tempo de serviço emitida pela Divisão de Recursos Humanos, onde conste expressamente a antiguidade na categoria, como comprovativo de que o candidato reúne os requisitos de candidatura referidos no nº 2 do presente edital. 3.3. Na instrução da candidatura, o requerimento (formulário A), deve ainda ser acompanhado, de dois exemplares, em formato digital (pendrive/cd/dvd) contendo os seguintes documentos: a. Certificados de habilitações, comprovativos de que o candidato reúne os requisitos referidos no nº 2 do presente edital; b. Outros diplomas ou certificados dos cursos referidos no curriculum vitae, bem como de outros documentos que facilitem a formação de um juízo sobre as aptidões dos candidatos para o exercício do conteúdo funcional da categoria de professor coordenador; c. Curriculum vitae detalhado, datado, assinado, organizado obrigatoriamente de acordo com a grelha de avaliação, e sem conter dados pessoais de carácter confidencial (designadamente filiação, estado civil, morada de residência, e contactos de email, telemóvel/telefone); d. Trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae. 3.4. As candidaturas devem ser entregues, dentro de um envelope fechado, com a devida identificação do nome do candidato e do código de oferta BEP, por uma das seguintes formas: a. Por correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Presidente do IPS, para: Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício Sede, Campus do IPS, Estefanilha, 2910 761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, valendo a data aposta no registo como data de envio, para efeitos de cumprimento do respetivo prazo; b. Entregues pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos do IPS, durante o horário de expediente, mediante marcação prévia, através do email [divisao.recursoshumanos@ips.pt](mailto:divisao.recursoshumanos@ips.pt), até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas; c. Em alternativa, e preferencialmente, o envelope devidamente identificado, contendo a candidatura, pode ser colocado na caixa de madeira que se encontra em frente à porta da sala principal da Divisão de Recursos Humanos do IPS, devendo neste caso ser ainda enviado um email no próprio dia, para [divisao.recursoshumanos@ips.pt](mailto:divisao.recursoshumanos@ips.pt) com essa informação. 3.5. Com vista a promover a mais adequada classificação dos elementos curriculares, devem os candidatos organizar o curriculum vitae em conformidade com a grelha de avaliação aprovada pelo júri do respetivo concurso, bem como apresentar os documentos nas pendrives de acordo com essa mesma organização, com as devidas hiperligações dos itens referidos no CV para os respetivos documentos. 3.6. A não apresentação dos trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae apresentado pelo candidato implica a não valoração dos elementos em cada um dos itens da grelha de avaliação. 3.7. Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico. 3.8. Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau de doutor, nos termos da legislação aplicável, obtido até à data do termo do prazo para apresentação das candidaturas ao presente concurso. 3.9. As falsas declarações serão punidas nos termos da lei. 4. Sistema de Avaliação e Seleção: a. Cada membro do júri procede individualmente à avaliação e classificação dos candidatos, com base na grelha aprovada. b. Na aprovação em mérito absoluto, serão aprovados os candidatos que a maioria do júri considere, de uma forma fundamentada, possuírem um currículo global compatível com a categoria e área disciplinar para qual foi aberto o concurso. Para estes efeitos, considera-se mérito absoluto a obtenção de uma classificação igual ou superior a 50 pontos. c. Para a ordenação dos candidatos aprovados em mérito absoluto, com base na avaliação efetuada, cada membro do júri procede a uma ordenação dos candidatos, com votações sucessivas para o primeiro lugar, segundo lugar, etc., sendo o voto de cada membro do júri justificado com base na respetiva ordenação efetuada individualmente. Deste modo obtém-se a ordenação final dos candidatos. d. O júri vota inicialmente para 1º lugar, depois para o 2º lugar, e assim sucessivamente, até à ordenação final de todos os candidatos admitidos a concurso e previamente aprovados em mérito absoluto. e. A determinação do candidato colocado em primeiro lugar é efetuada, contabilizando o número de menções que cada candidato obteve para o 1º lugar por parte do júri nas listas de ordenação parcial, sendo escolhido o candidato que obtiver maioria absoluta, o qual vence o concurso, devendo então ser retirado das listas de ordenação parcial e iniciando-se procedimento idêntico para escolher o candidato que ocupará o 2º lugar, e assim sucessivamente, até ao penúltimo lugar. f. Caso nenhum candidato obtenha a maioria absoluta das menções para um determinado lugar: i. Inicia-se um novo processo, apenas entre os candidatos que obtiveram menções para esse lugar, depois de retirado o candidato menos mencionado para esse lugar no processo anterior; ii. Caso se verifique um empate entre dois ou mais candidatos na posição de menos mencionado,

procede-se a uma votação de desempate apenas entre estes, contabilizando-se o número de primeiras posições relativas de cada um, sendo removido o menos votado; iii. Caso o empate subsista entre dois ou mais candidatos na posição de menos votado, o processo enunciado em a) é repetido; iv. Caso o empate subsista entre dois ou mais candidatos na posição de menos votado, o desempate é feito através do voto de qualidade do Presidente do júri, sendo escolhido para integrar a votação subsequente para o mesmo lugar o candidato votado pelo Presidente. g. Concluída a aplicação dos critérios de seleção, o júri procede à elaboração de uma lista unitária de ordenação final dos candidatos. h. A lista provisória de ordenação final contém as classificações quantitativas finais de cada candidato, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados em mérito absoluto os que obtiverem uma classificação final superior ou igual a 50 pontos. 5. Grelha de Avaliação: Parâmetro Pontos (máximo) Itens Pontos (máximo) Subitens Valoração (pontos máximos) Máximo Técnico-Científico e Profissional 40 1.1 Projetos de Investigação e Desenvolvimento na área de Gestão 15 Responsável de projetos de investigação (concluídos/em curso) com avaliação e com financiamento externo (ex: FCT; projetos europeus) 5 p/ projeto concluído Sem limite 3 p/ projeto em curso Sem limite Responsável de outros projetos de investigação (concluídos/em curso) 2 p/ projeto concluído Sem limite 1 p/ projeto em curso Sem limite Colaborador de projetos de investigação (concluídos/em curso) com avaliação e com financiamento externo (ex: FCT; projetos europeus) 2 p/ projeto concluído Máximo 10 pontos 1 p/ projeto em curso Colaborador de outros projetos de investigação (concluídos/em curso) 1 p/ projeto concluído Máximo 5 pontos 0,5 p/ projeto em curso 1.2 Produção científica, publicações, comunicações e conferências, no país e no estrangeiro; organização técnica-científica na área de Gestão 55 Autor ou coautor de capítulo de livro técnico-científico em editora 2 pontos/capítulo Máximo 10 pontos Publicação de artigos em revista científica indexada na Science Citation Index, Scopus ou ESBCO (1) 5 pontos/artigo Máximo 35 pontos Publicação de artigos técnico-científicos em outras revistas com arbitragem (1) 3 pontos/artigo Máximo 15 pontos Publicação de artigos técnico-científicos em atas de congressos internacionais com arbitragem (1) 2 pontos/artigo Máximo 10 pontos Publicação de artigos técnico-científicos em atas de congressos nacionais com arbitragem (1) 1 ponto/artigo Máximo 5 pontos Revisor de artigos em revistas científicas 1 ponto/artigo Máximo 5 pontos Comunicação oral/poster em encontros científicos internacionais 1 ponto/artigo Máximo 5 pontos Comunicação oral/poster em encontros científicos nacionais 0,5 pontos/artigo Máximo 2,5 pontos Membro Efetivo de unidades/grupos científicos financiados pela FCT com a classificação mínima de Muito Bom 4 pontos por cada ano Máximo 20 pontos Membro de comissões científicas de congressos/seminários técnico-científicos nacionais 0,25 pontos/evento Máximo 2 pontos Membro de comissões científicas de congressos/seminários técnico-científicos internacionais 1 ponto/evento Máximo 5 pontos 1.3 Orientação de teses/dissertações na área de Gestão 10 Orientação/Co-Orientação de Teses de Doutoramento (concluídas) 4 pontos/cada Sem limite Orientação/Co-Orientação de Dissertações de Mestrado (concluídas) 1 ponto/cada Sem limite 1.4 Participação em júris de provas académicas na área de Gestão 10 Arguente de Tese de Doutoramento 3 pontos/ arguência Máximo 6 pontos Arguente no Júri de Dissertação/Projeto/Estágio de Mestrado 0,5 pontos/ participação Máximo 8 pontos Arguente em júri para atribuição do título Especialista 1 ponto/participação Máximo 4 pontos Membro de Júri de Provas Académicas e de Apreciação de Competências 0,25 pontos/participação Máximo 3 pontos 1.5 Participação em atividades de natureza profissional com relevância para a área de Gestão 10 Prestação de serviços ao exterior, estudos/projetos ou pareceres elaborados 0,75 pontos/ prestação serviço Sem limite Experiência Profissional em atividade de relevância fora do meio académico 1 ponto/ano experiência profissional Sem limite Sub-Total 1 40 Técnico-Científico e Profissional Pedagógico 35 2.1 Experiência e Dedicção à Docência 50 Experiência docente no ensino superior politécnico ou universitário no âmbito da DSD 1 ponto/ano Máximo 20 pontos Coordenação de Unidades Curriculares na área de Gestão, no mesmo Curso ou em Cursos distintos (2) 1 ponto/UC Máximo 20 pontos Número de Unidades Curriculares distintas lecionadas na área de Gestão (2) 0,25 pontos/UC distinta Máximo 15 pontos 2.2 Elaboração de Material Pedagógico na área de Gestão 25 Autor ou co-autor de livro 5 pontos/cada Sem limite Elaboração de manuais e livros de texto de apoio à docência que cubram pelo menos 75% da matéria da UC (aulas T e TP, no máximo 1 elemento por UC) (3) 4 pontos/cada Sem limite Elaboração de cadernos de exercícios, software, guias de laboratório, etc., que cubram pelo menos 75% da matéria da UC (aulas P e L, no máximo 2 elementos por UC) 2 pontos/cada Sem limite 2.3 Inovação Pedagógica 10 Implementação de projetos de inovação pedagógica aprovados pelas entidades competentes (4) 5 pontos por cada projeto implementado 2.4

Organização, supervisão e formação pedagógica 15 Organização de Cursos Pedagógicos e de investigação > 15 horas 2 pontos/curso Sem limite

Organizador de eventos de carácter pedagógico 1 ponto/cada Sem limite

Conceção de propostas de planos curriculares 3 pontos /cada Sem limite

Orientação estágios de Licenciatura e CTeSP na área de Gestão 0,5 pontos/estágio Sem limite

Frequência de ações de formação pedagógica superior a 7h 0,5 pontos/cada Sem limite

Sub-Total 2 35 Pedagógico Presidente de órgãos estatutários (CTC, CC, CP, AR, CR, CG) (5) 7 pontos/ ano Sem limite

Subdiretor ou Vice-Presidente de Unidade Orgânica (5) 5 pontos/ ano Sem limite

Presidente/Diretor de Departamento/Secção (5) 4 pontos/ ano Sem limite

Coordenador/Diretor de curso (5) 4 pontos/ ano Sem limite

Membro de órgãos estatutários (CTC, CP, AR, CR, CG, CA) (5) 2 ponto/ ano Sem limite

Membros da comissão executiva(exceto presidente/coordenador) do departamento (5) 0,5 pontos/ ano Sem limite

Membro da comissão de acompanhamento e avaliação dos cursos (exceto Diretor/coordenador) (5) 0,5 pontos/ ano Sem limite

Membro de comissões organizadoras de congressos/seminários técnico-científicos internacionais 1 ponto/ evento Sem limite

Participação em comissões de trabalho nomeadas pelos Órgãos 0,15 pontos/ comissão Sem limite

3.2 Outras Atividades 20 Participação em programa de Mobilidade internacional (tipo Erasmus) 1 ponto/ participação em IES diferentes Sem limite

Presidencia de Júri por nomeação do Presidente do IPS 1 ponto/ júri Sem limite

Coordenação, execução e desenvolvimento de projetos ou atividades de carácter prático inseridos no ambiente socioprofissional, artístico e cultural 0,5 pontos/ projeto/atividade distinta Sem limite

Sub-Total 3 25 Organizacional (outras atividades relevantes para o IPS) Total 100 Total (1) Deverá ser indicado o quartil e o fator de impacto da revista (2) São consideradas as UC de cursos formais, conferentes ou não de grau, bem como pós-graduações, desde que incluídas na DSD (3) Powerpoints enquanto documentos pedagógicos não serão pontuados (4) A inovação pedagógica, em que é avaliada a intervenção dos candidatos na comunidade, nomeadamente em tarefas organizativas e de gestão relacionadas com atividade pedagógica e divulgação de conhecimento, e em geral todas as atividades dos candidatos que evidenciem a capacidade para um desempenho de funções muito relevante ao nível da inovação pedagógica, em alinhamento com a missão da Instituição. (5) Atividades que decorram por inerência do exercício de cargos de gestão não serão pontuadas

6. Informação complementar ao processo de Avaliação e Seleção: 6.1. As listas de ordenação finais homologadas serão notificadas aos candidatos por correio eletrónico com recibo de entrega de notificação, ofício registado ou pessoalmente e publicada no sítio da Internet do IPS, em [www.ips.pt](http://www.ips.pt). 6.2. Sempre que solicitadas, as atas do júri serão facultadas aos candidatos. 6.3. A documentação apresentada pelos candidatos será destruída, se decorrido um ano após o termo do prazo de validade do presente concurso, a sua restituição não for solicitada. 6.4. A documentação apresentada pelos candidatos respeitante a concursos que tenham sido objeto de recurso contencioso só poderá ser destruída ou restituída após a execução da sentença.

7. A composição do júri é a seguinte: Presidente ? Sandra Cristina Dias Nunes, Professora Coordenadora da Escola Superior de Ciências Empresariais, do Instituto Politécnico de Setúbal I. Vogais ? Joaquim António Belchior Mourato, Professor Coordenador da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, do Instituto Politécnico de Portalegre; ? Pedro Miguel de Jesus Calado Dominginhos, Professor Coordenador e Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal; ? Luísa Margarida Cagica Carvalho, Professora Coordenadora da Escola Superior de Ciências Empresariais, do Instituto Politécnico de Setúbal; ? Soumoudip Sarkar, Professor Catedrático da Universidade de Évora; ? Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues, Professora Coordenadora da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, do Instituto Politécnico de Leiria.

8. Prazo de validade dos concursos. 8.1. Os concursos são válidos para os postos de trabalho referidos, caducando com o seu preenchimento ou por inexistência de candidatos. 8.2. Os concursos podem ainda cessar por ato devidamente fundamentado do Presidente do IPS, respeitados os princípios gerais da atividade administrativa bem como os limites legais, regulamentares e concursais.

9. Igualdade de oportunidades - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

10. Divulgação do Edital: a. Por extrato na 2ª série do Diário da República; b. Por publicação integral na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt); c. Por publicação integral no sítio da internet do IPS, em [www.ips.pt](http://www.ips.pt). Instituto Politécnico de Setúbal, 28 de dezembro de 2020. O Presidente, Prof. Doutor Pedro Dominginhos

## Observações

---

As candidaturas devem ser formalizadas mediante o preenchimento do formulário de candidatura tipo (formulário A), em suporte de papel, redigido em língua portuguesa, disponível na página eletrónica do IPS, em:

[https://www.si.ips.pt/ips\\_si/conteudos\\_geral.conteudos\\_ver?](https://www.si.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?)

[pct\\_pag\\_id=30809&pct\\_parametros=p\\_pagina=308+09&pct\\_disciplina=&pct\\_grupo=672](https://www.si.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?pct_pag_id=30809&pct_parametros=p_pagina=308+09&pct_disciplina=&pct_grupo=672)

O requerimento (formulário A), é obrigatoriamente acompanhado de uma fotocópia simples dos certificados de habilitações, e de uma declaração de tempo de serviço emitida pela Divisão de Recursos Humanos, onde conste expressamente a antiguidade na categoria, como comprovativo de que o candidato reúne os requisitos de candidatura referidos no nº 2 do presente edital.

Na instrução da candidatura, o requerimento (formulário A), deve ainda ser acompanhado, de dois exemplares, em formato digital (pendrive/cd/dvd) contendo os seguintes documentos:

Certificados de habilitações, comprovativos de que o candidato reúne os requisitos referidos no nº 2 do presente edital;

Outros diplomas ou certificados dos cursos referidos no curriculum vitae, bem como de outros documentos que facilitem a formação de um juízo sobre as aptidões dos candidatos para o exercício do conteúdo funcional da categoria de professor coordenador;

Curriculum vitae detalhado, datado, assinado, organizado obrigatoriamente de acordo com a grelha de avaliação, e sem conter dados pessoais de carácter confidencial (designadamente filiação, estado civil, morada de residência, e contactos de email, telemóvel/telefone);

Trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae.

As candidaturas devem ser entregues, dentro de um envelope fechado, com a devida identificação do nome do candidato e do código de oferta BEP, por uma das seguintes formas:

Por correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Presidente do IPS, para: Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício Sede, Campus do IPS, Estefanilha, 2910 761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, valendo a data aposta no registo como data de envio, para efeitos de cumprimento do respetivo prazo;

Entregues pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos do IPS, durante o horário de expediente, mediante marcação prévia, através do email [divisao.recursoshumanos@ips.pt](mailto:divisao.recursoshumanos@ips.pt), até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas;

Em alternativa, e preferencialmente, o envelope devidamente identificado, contendo a candidatura, pode ser colocado na caixa de madeira que se encontra em frente à porta da sala principal da Divisão de Recursos Humanos do IPS, devendo neste caso ser ainda enviado um email no próprio dia, para [divisao.recursoshumanos@ips.pt](mailto:divisao.recursoshumanos@ips.pt) com essa informação.

Com vista a promover a mais adequada classificação dos elementos curriculares, devem os candidatos organizar o curriculum vitae em conformidade com a grelha de avaliação aprovada pelo júri do respetivo concurso, bem como apresentar os documentos nas pendrives de acordo com essa mesma organização, com as devidas hiperligações dos itens referidos no CV para os respetivos documentos.

A não apresentação dos trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae apresentado pelo candidato implica a não valoração dos elementos em cada um dos itens da grelha de avaliação.

---

---

---

---

---

---

---