

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0511

Tipo Oferta: Concurso Interno de Acesso Geral

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Setúbal

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Não Revistas

Carreira: Docente do Ensino Superior Politecnico

Categoria: Professor Coordenador S/ Agregacao

Remuneração: De acordo com o Estatuto Remuneratório da Carreira, em conjugação com a LOE vigente

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Concurso documental interno de promoção para acesso à categoria de professor coordenador, na área disciplinar de Ciências Empresariais e Comunicação, para exercer funções na Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal, aberto nos termos do Decreto-Lei n.º 112/2021, de 14 de dezembro.
Ao professor coordenador competem as funções constantes no nº 5 do artigo 3º do ECPDESP.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Doutoramento

Descrição da Habilitação Literária: Doutor/Título Especialista, há mais de 5 anos, área Gestão de Sist Informação, Techn Inform ou afim

Grupo Área Temática

Tecnologias

Sub-área Temática

Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações

Área Temática

Gestão de Sistemas de Informação

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Ciências Empresariais de Setúbal	1	Campus do Instituto Politécnico de Setúbal - Estefanilha	Setúbal	2914503 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Nos termos dos nº 2 e 4 do artigo 3º do Decreto-Lei nº112/2021, de 14 de dezembro, e do artigo 19º do ECPDESP:

- a) Ser detentor de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com o IPS, ainda que não esteja concluído o respetivo período experimental;
- b) Ser titular do grau de doutor ou do título de especialista, obtidos há mais de cinco anos, integrados na área disciplinar ou em área afim daquela para que é aberto o concurso;
- c) Cumprir os requisitos de mérito absoluto de natureza quantitativa e qualitativa, de domínio científico, capacidade pedagógica e de domínio noutras atividades relevantes para a missão da instituição de ensino superior, definidos pelo Conselho Técnico Científico da respetiva Escola.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Por correio registado ou presencialmente na DGP.

Contacto: recrutamento.dgp@ips.pt

Data Publicitação: 2023-10-18

Data Limite: 2023-12-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso nº 1833/2023, DR 2ª série, nº 202, de 18/10.

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Nos termos do artigo 1º do Decreto-Lei nº 112/2021, de 14 de dezembro, que aprova um regime de concursos internos de promoção a categorias intermédias e de topo das carreiras docentes do ensino superior e da carreira de investigação científica, em conjugação com o disposto na alínea a) do nº 1 do artigo 6º do Regulamento de Recrutamento e Contratação do Pessoal Docente de Carreira do IPS aprovado pelo despacho nº 3379/2011, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 35 de 18 de fevereiro, e com o disposto no nº 5 do artigo 3º e no artigo 10º do Decreto-Lei nº 185/81, de 1 de julho, alterado pelo Decreto-Lei nº 207/2009, de 31 de agosto e pela Lei nº 7/2010, de 13 de maio, que aprovou o Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (ECPDESP), torna-se público que, por despacho do Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, Professor Doutor Pedro Miguel Pereira Salvado Ferreira, de 8 de maio de 2023, em regime de suplência da Senhora Presidente, foi autorizada a abertura de concurso documental interno de promoção para acesso à categoria de professor coordenador, na área disciplinar de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação, pelo prazo de trinta dias úteis, a contar da data da publicitação do presente Edital em Diário da República, na modalidade de contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado. 2. Local de trabalho – O local de trabalho é a Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal. 3. Número de postos de trabalho a ocupar – 1 4. Modalidade da relação jurídica de emprego a constituir – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, nos termos do artigo 10º do Decreto-Lei nº 185/81, de 1 de julho, alterado pelo Decreto-Lei nº 207/2009, de 31 de agosto e pela Lei nº 7/2010, de 13 de maio, que aprovou o Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (ECPDESP). 5. Caracterização do conteúdo funcional – Ao/À professor/professora coordenador/coordenadora competem as funções constantes no nº 5 do artigo 3º do ECPDESP. 6. Âmbito de recrutamento - São requisitos cumulativos de admissão ao concurso, nos termos dos nº 2 e 4 do artigo 3º do Decreto-Lei nº112/2021, de 14 de dezembro, e do artigo 19º do ECPDESP: a) Ser detentor de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com o IPS, ainda que não esteja concluído o respetivo período experimental; b) Ser titular do grau de doutor ou do título de especialista, obtidos há mais de cinco anos, integrados na área disciplinar ou em área afim daquela para que é aberto o concurso; c) Cumprir os requisitos de mérito absoluto de natureza quantitativa e qualitativa, de domínio científico, capacidade pedagógica e de domínio noutras atividades relevantes para a missão

da instituição de ensino superior, definidos pelo Conselho Técnico Científico da respetiva Escola. 7. Requisito de mérito absoluto - Foi definido como critério de aprovação em mérito absoluto para a admissão ao concurso o cumprimento de pelo menos dois requisitos em cada domínio e um mínimo de oito requisitos no total, sendo os domínios avaliados os seguintes: i. Domínio Técnico-científico e Profissional: (i) Uma publicação indexada à SCOPUS ou Web of Science (artigos, livros, capítulos de livros, etc.); (ii) Três publicações com blind review (artigos, livros, capítulos de livros, etc.); (iii) Três orientações/coorientações de Dissertação/Projeto/Estágio, no âmbito de cursos de Mestrado, concluídas; (iv) Três participações em Júris de provas de cursos de mestrado na qualidade de Presidente ou Arguente; (v) Uma participação em um projeto de I&D sujeito a avaliação externa; (vi) Revisão de dois artigos de revistas indexadas; (vii) Membro de uma comissão científica de um Congresso/Conferência; (viii) Ser membro de uma unidade/centro de investigação; ii. Domínio Capacidade Pedagógica: (i) Responsável durante três anos de uma UC da área científica em que é aberto o concurso; (ii) Uma participação em missão de ensino/formação (por exemplo, mobilidade ERASMUS); (iii) Três orientações de trabalhos de final de curso (Estágio/Projeto Organizacional/Simulação Empresarial), no âmbito de cursos de Licenciatura ou CTeSP, concluídas; (iv) Três participações como membro (com exceção do Orientador) do Júri de provas de Licenciatura ou CTeSP; iii. Domínio Outras Atividades relevantes para a Missão da Instituição: (i) Membro efetivo de Órgãos Estatutários; (ii) Uma participação em grupos de trabalho nomeados pelos Órgãos de Gestão; (iii) Uma participação em projeto Institucional seja de ensino, gestão ou extensão comunitária; (iv) Uma participação em júri nomeado pelos Órgãos Estatutários; (v) Membro de uma comissão organizadora de um Congresso/Conferência. 8. Forma de apresentação de candidatura: 8.1. As candidaturas devem ser formalizadas mediante o preenchimento do formulário de candidatura tipo (formulário A), em suporte de papel, redigido em língua portuguesa, disponível na página eletrónica do IPS, em: http://www.si.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?pct_pag_id=30809&pct_parametros=p_pagina=30809&pct_disciplina=&pct_grupo=672 8.2. O requerimento (formulário A), é obrigatoriamente acompanhado de uma fotocópia simples dos certificados de habilitações. 8.3. Na instrução da candidatura, o requerimento (formulário A), deve ainda ser acompanhado, de dois exemplares, em formato digital (pendrives) contendo os seguintes documentos: a) Certificados de habilitações, comprovativos de que o/a candidato/a reúne os requisitos referidos no ponto 6 do presente edital; b) Outros diplomas ou certificados dos cursos referidos no curriculum vitae, bem como de outros documentos que facilitem a formação de um juízo sobre as aptidões dos/as candidatos/as para o exercício do conteúdo funcional da categoria de professor/professora coordenador/coordenadora; c) Uma versão do curriculum vitae, detalhado, datado e assinado, organizada obrigatoriamente de acordo com a grelha de avaliação, e sem conter dados pessoais de caráter confidencial (designadamente filiação, estado civil, morada de residência, contactos de email e telemóvel/telefone); d) Outra versão do curriculum vitae, organizada em conformidade com os critérios de mérito absoluto definidos para a admissão ao concurso; e) Trabalhos e comprovativos das atividades mencionadas no curriculum vitae. 8.4. As candidaturas devem ser entregues, dentro de um envelope fechado, com a devida identificação do nome do/a candidato/a e do código de oferta BEP, por uma das seguintes formas: a) Por correio registado, com aviso de receção, dirigido à Presidente do IPS, para: Serviço de Recrutamento e Seleção da Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício da Escola Superior de Tecnologia de Setúbal, Campus do IPS, Estefanilha, 2910 761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, valendo a data aposta no registo como data de envio, para efeitos de cumprimento do respetivo prazo; b) Entregues pessoalmente no Serviço de Recrutamento e Seleção da Divisão de Gestão de Pessoas do IPS, durante o horário de expediente, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas; 8.5. Com vista a promover a mais adequada classificação dos elementos curriculares, devem os/as candidatos/as organizar ambas as versões dos curriculum vitae em conformidade com as grelhas de avaliação e de mérito absoluto para admissão, aprovadas pelo júri do respetivo concurso, bem como apresentar os documentos nas pendrives de acordo com essa mesma organização, com as devidas hiperligações dos itens referidos nas duas versões, para os respetivos documentos. 8.6. A não apresentação dos trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae apresentado pelo/a candidato/a implica a não valoração dos elementos em cada um dos itens da grelha de avaliação. 8.7. Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico. 8.8. Os/As candidatos/as detentores/as de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau de doutor, nos termos da legislação aplicável,

obtido até à data do termo do prazo para apresentação das candidaturas ao presente concurso. 8.9. As falsas declarações serão punidas nos termos da lei. 9. Critérios de seleção e seriação: A classificação final (CF), é considerada numa escala de 0 a 100 pontos, distribuindo-se pelos três domínios: A- Domínio técnico científico e profissional (DTCP 40%); B- Capacidade Pedagógica (CP 35%); e C- Outras atividades relevantes para a missão do IPS (AR 25%) - e será obtida pela seguinte fórmula: $CF = (0,40 DTCP + 0,35 CP + 0,25 AR)$ No que se refere à determinação do sistema de avaliação e classificação final, cada membro do júri procede individualmente à avaliação e classificação dos/as candidatos/as, com base na grelha aprovada. Na aprovação em mérito absoluto, serão aprovados/as os/as candidatos/as que a maioria do júri considere, de uma forma fundamentada, possuírem um currículo global compatível com a categoria e área disciplinar para qual foi aberto o concurso. Para estes efeitos, considera-se mérito absoluto a obtenção de uma classificação igual ou superior a 50 pontos. De acordo com a apreciação das candidaturas, resultante da aplicação dos critérios de seleção e seriação, parâmetros e ponderações definidos, efetuada por cada membro do júri, conforme a grelha de avaliação e respetiva fundamentação, o júri elaborará a lista provisória de ordenação final. A lista provisória de ordenação final contém as classificações quantitativas finais de cada candidato/a, numa escala de 0 a 100 pontos, a qual resulta da média simples das pontuações quantitativas obtidas em cada um dos critérios de avaliação por cada membro do júri. Caso dois/duas ou mais candidatos/as obtenham igual número de pontos na sua classificação final, ou seja, a média simples das pontuações quantitativas obtidas seja igual, adota-se o seguinte procedimento: i. Procede-se a uma votação de desempate, apenas, entre esses/essas candidatos/as, contabilizando-se o número de votos obtidos por cada um desses/dessas candidatos/as, sendo que são hierarquizados por ordem decrescente do resultado obtido; ii. Caso o empate subsista entre dois/duas ou mais candidatos/as, o desempate é feito através do voto de qualidade do Presidente do júri. 10. Grelha de avaliação: Parâmetro % Itens Pontos (máximo)

Subitens	Valoração (pontos máximos)
Máximo Técnico-Científico e Profissional	40
1.1 Projetos de Investigação e Desenvolvimento na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI	15
Responsável de projetos de investigação (concluídos/em curso) com avaliação e com financiamento externo (ex: FCT; projetos europeus)	5 p/ projeto concluído Sem limite 3 p/ projeto em curso Sem limite
Responsável de outros projetos de investigação (concluídos/em curso)	2 p/ projeto concluído Sem limite 1 p/ projeto em curso Sem limite
Colaborador de projetos de investigação (concluídos/em curso) com avaliação e com financiamento externo (ex: FCT; projetos europeus)	2 p/ projeto concluído Máximo 10 pontos 1 p/ projeto em curso Colaborador de outros projetos de investigação (concluídos/em curso)
	1 p/ projeto concluído Máximo 5 pontos 0,5 p/ projeto em curso
1.2 Produção científica, publicações, comunicações e conferências, no país e no estrangeiro; organização técnico-científica na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI	55
Autor ou coautor de capítulo de livro técnico-científico em editora	2 pontos/capítulo Máximo 10 pontos
Publicação de artigos em revista científica indexada na Web of Science ou Scopus	5 pontos/artigo Máximo 35 pontos
Publicação de artigos técnico-científicos em outras revistas com arbitragem	3 pontos/artigo Máximo 15 pontos
Publicação de artigos técnico-científicos em atas de congressos internacionais com arbitragem	2 pontos/artigo Máximo 10 pontos
Publicação de artigos técnico-científicos em atas de congressos nacionais com arbitragem	1 ponto/artigo Máximo 5 pontos
Revisor de artigos em revistas científicas	até 1 ponto/artigo Máximo 5 pontos
Comunicação oral/poster em encontros científicos internacionais	1 ponto/artigo Máximo 5 pontos
Comunicação oral/poster em encontros científicos nacionais	0,5 pontos/artigo Máximo 2,5 pontos
Membro Efetivo de unidades/grupos científicos financiados pela FCT com a classificação mínima de Muito Bom	até 4 pontos por cada ano Máximo 20 pontos
Membro de comissões científicas de congressos/seminários técnico-científicos nacionais	0,25 pontos/evento Máximo 2 pontos
Membro de comissões científicas de congressos/seminários técnico-científicos internacionais	1 ponto/evento Máximo 5 pontos
1.3 Orientação de teses/dissertações na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI	10
Orientação/Coorientação de Teses de Doutoramento (concluídas)	4 pontos/cada Sem limite
Orientação/Coorientação de Dissertações de Mestrado (concluídas)	1 ponto/cada Sem limite
1.4 Participação em júris de provas académicas na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI	10
Arguente de Tese de Doutoramento	3 pontos/arguência Máximo 6 pontos
Arguente no Júri de Dissertação/Projeto/Estágio de Mestrado	0,5 pontos/ participação Máximo 8 pontos
Arguente em júri para atribuição do Título Especialista	1 ponto/participação Máximo 4 pontos
Membro de Júri de Provas Académicas e de Apreciação de Competências	0,25

pontos/participação Máximo 3 pontos 1.5 Participação em atividades de natureza profissional com relevância para a área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI 10 Prestação de serviços ao exterior, estudos/projetos ou pareceres elaborados 0,75 pontos/ prestação serviço Sem limite Experiência Profissional em atividade de relevância fora do meio académico 1 ponto/ano experiência profissional Sem limite Sub-Total 1 40 Técnico-Científico e Profissional Pedagógico 35 2.1 Experiência e Dedicção à Docência 50 Experiência docente no ensino superior politécnico ou universitário no âmbito da DSD 1 ponto/ano Máximo 20 pontos Coordenação de Unidades Curriculares na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI, no mesmo Curso ou em Cursos distintos 1 ponto/UC Máximo 20 pontos Número de Unidades Curriculares distintas lecionadas na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI 0,25 pontos/UC distinta Máximo 15 pontos 2.2 Elaboração de Material Pedagógico na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI 25 Autor ou coautor de livro 5 pontos/cada Sem limite Elaboração de manuais e livros de texto de apoio à docência que cubram pelo menos 75% da matéria da UC (aulas T e TP, no máximo 1 elemento por UC) 4 pontos/cada Sem limite Elaboração de cadernos de exercícios, software, guias de laboratório, etc., que cubram pelo menos 75% da matéria da UC (aulas P e L, no máximo 2 elementos por UC) 2 pontos/cada Sem limite 2.3 Inovação Pedagógica 10 Implementação de projetos de inovação pedagógica em unidades curriculares da área da Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI devidamente fundamentados e aprovados pelas entidades competentes 5 pontos por cada projeto implementado 2.4 Organização, supervisão e formação pedagógica 15 Organização e/ou leção de Cursos Pedagógicos > 15 horas e aprovados pelas entidades competentes 2 pontos/curso Sem limite Organizador de eventos de carácter pedagógico (ex. aulas abertas) 1 ponto/cada Sem limite Conceção de propostas de planos curriculares 3 pontos /cada Sem limite Orientação estágios de Licenciatura e CTeSP na área de Gestão de Sistemas de Informação e Tecnologias de Informação GSITI 0,5 pontos/estágio Sem limite Frequência de ações de formação pedagógica 0,5 pontos/cada Sem limite Sub-Total 2 35 Pedagógico Outras Atividades relevantes para a missão do IPS 25 3.1. Exercício de cargos diretivos em Órgãos de Gestão, ou noutras Estruturas da Instituição de Ensino Superior 80 Presidente de órgãos estatutários (CTC, CC, CP, AR, CR, CG) 7 pontos/ ano Sem limite Subdiretor ou Vice-Presidente de Unidade Orgânica 5 pontos/ ano Sem limite Presidente/Diretor/Coordenador de Departamento/Secção 4 pontos/ ano Sem limite Coordenador/Diretor de curso 4 pontos/ ano Sem limite Membros da comissão executiva de órgãos estatutários (Vice-Presidente e Secretário) 3 pontos/ ano Sem limite Membro de órgãos estatutários (1) 2 pontos/ ano Sem limite Membros da comissão executiva (exceto presidente/coordenador) do departamento (1) 0,5 pontos/ ano Sem limite Membro da comissão de acompanhamento e avaliação dos cursos (exceto Diretor/coordenador) (1) 0,5 pontos/ ano Sem limite Membro de comissões organizadoras de congressos/seminários técnico-científicos internacionais 1 ponto/ evento Sem limite Participação em comissões de trabalho nomeadas pelos Órgãos 0,15 pontos/ comissão Sem limite 3.2 Outras Atividades 20 Participação em programa de Mobilidade internacional (tipo Erasmus) 1 ponto/ participação em IES diferentes Sem limite Presidência de Júri por nomeação do Presidente do IPS 1 ponto/ júri Sem limite Coordenação, execução e desenvolvimento de projetos ou atividades de carácter prático inseridos no ambiente socioprofissional, artístico e cultural 0,5 pontos/ projeto/atividade distinta Sem limite Sub-Total 3 25 Organizacional (outras atividades relevantes para o IPS) Total 100 Total (1) Atividades que decorram por inerência do exercício de cargos de gestão não serão pontuadas 11. Informação complementar ao processo de Avaliação e Seleção: 11.1. A lista de ordenação final homologada é notificada aos/às candidatos/as por correio eletrónico com recibo de entrega de notificação, ofício registado ou pessoalmente e publicada no sítio da Internet do IPS, em www.ips.pt. 11.2. Sempre que solicitadas, as atas do júri serão facultadas aos/às candidatos/as. 11.3. A documentação apresentada pelos/as candidatos/as será destruída se, decorrido um ano após o termo do prazo de validade do presente concurso, a sua restituição não for solicitada. 11.4. A documentação apresentada pelos/as candidatos/as respeitante a concursos que tenham sido objeto de recurso contencioso só poderá ser destruída ou restituída após a execução da sentença. 12. A composição do júri é a seguinte: Presidente Boguslawa Maria Barszczak Sardinha, Professora Coordenadora da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal; Vogais Maria Leonilde dos Reis, Professora Coordenadora com Agregação da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal; Pedro Fernandes da Anunciação, Professor Coordenador da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal;

Maria Clara dos Santos Pinto Silveira, Professora Coordenadora da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda; Carlos José Corredoura Serrão, Professor Associado do Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa do Instituto Universitário de Lisboa; Bráulio Alexandre Barreira Alturas, Professor Associado do Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa do Instituto Universitário de Lisboa; 13. Prazo de validade do concurso: 13.1. O concurso é válido para o posto de trabalho referido, caducando com o seu preenchimento ou por inexistência de candidatos/as. 13.2. O concurso pode ainda cessar por ato devidamente fundamentado da Presidente do IPS, respeitados os princípios gerais da atividade administrativa bem como os limites legais, regulamentares e concursais. 14. Igualdade de oportunidades - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 15. Divulgação do Edital: a) Na 2ª série do Diário da República; b) Na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt no 1º dia útil seguinte ao da publicação em Diário da República; c) No sítio da internet do IPS, em www.ips.pt. Instituto Politécnico de Setúbal.

Observações

8. Forma de apresentação de candidatura:

8.1. As candidaturas devem ser formalizadas mediante o preenchimento do formulário de candidatura tipo (formulário A), em suporte de papel, redigido em língua portuguesa, disponível na página eletrónica do IPS, em:

http://www.si.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?

[pct_pag_id=30809&pct_parametros=p_pagina=30809&pct_disciplina=&pct_grupo=672](http://www.si.ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?pct_pag_id=30809&pct_parametros=p_pagina=30809&pct_disciplina=&pct_grupo=672)

8.2. O requerimento (formulário A), é obrigatoriamente acompanhado de uma fotocópia simples dos certificados de habilitações.

8.3. Na instrução da candidatura, o requerimento (formulário A), deve ainda ser acompanhado, de dois exemplares, em formato digital (pendrives) contendo os seguintes documentos:

- a) Certificados de habilitações, comprovativos de que o/a candidato/a reúne os requisitos referidos no ponto 6 do presente edital;
- b) Outros diplomas ou certificados dos cursos referidos no curriculum vitae, bem como de outros documentos que facilitem a formação de um juízo sobre as aptidões dos/as candidatos/as para o exercício do conteúdo funcional da categoria de professor/professora coordenador/coordenadora;
- c) Uma versão do curriculum vitae, detalhado, datado e assinado, organizada obrigatoriamente de acordo com a grelha de avaliação, e sem conter dados pessoais de carácter confidencial (designadamente filiação, estado civil, morada de residência, contactos de email e telemóvel/telefone);
- d) Outra versão do curriculum vitae, organizada em conformidade com os critérios de mérito absoluto definidos para a admissão ao concurso;
- e) Trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae.

8.4. As candidaturas devem ser entregues, dentro de um envelope fechado, com a devida identificação do nome do/a candidato/a e do código de oferta BEP, por uma das seguintes formas:

- a) Por correio registado, com aviso de receção, dirigido à Presidente do IPS, para: Serviço de Recrutamento e Seleção da Divisão de Gestão de Pessoas do Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício da Escola Superior de Tecnologia de Setúbal, Campus do IPS, Estefanilha, 2910 761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, valendo a data aposta no registo como data de envio, para efeitos de cumprimento do respetivo prazo;
- b) Entregues pessoalmente no Serviço de Recrutamento e Seleção da Divisão de Gestão de Pessoas do IPS, durante o horário de expediente, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas;

8.5. Com vista a promover a mais adequada classificação dos elementos curriculares, devem os/as candidatos/as organizar ambas as versões dos curriculum vitae em conformidade com as grelhas de avaliação e de mérito absoluto para admissão, aprovadas pelo júri do respetivo concurso, bem como apresentar os documentos nas pendrives de acordo com essa mesma organização, com as devidas hiperligações dos itens referidos nas duas versões, para os respetivos documentos.

8.6. A não apresentação dos trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae apresentado pelo/a candidato/a implica a não valoração dos elementos em cada um dos itens da grelha de avaliação.

8.7. Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

8.8. Os/As candidatos/as detentores/as de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau de doutor, nos termos da legislação aplicável, obtido até à data do termo do prazo para apresentação das candidaturas ao presente concurso.
