|  |  |
| --- | --- |
| **Parecer** | **Despacho** |

1. **Nome:** Introduza o nome
2. **Unidade Orgânica**: Escolha a Unidade Orgânica
3. **Objetivo da formação:** Insira a fundamentação
4. **Designação da formação**: Insira a designação do curso (conforme disponível na entidade)

(tipologia: seminário, workshop, jornada, palestra, conferência e outras ações de caráter similar - artigo 10 do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)

1. **Dados da entidade formadora:**
	1. **Denominação:** Insira a entidade
	2. **Número de identificação (NIPC):** Insira o NIPC
	3. **Contacto telefónico e ou eletrónico da entidade:** Introduza o contacto da entidade
2. **Datas:** **de** Insira a data **a** Insira data
3. **Nº horas previsível**: Insira o número
4. **Local da deslocação:** Introduza o local
5. **Estimativa da despesa** (caso tenha apoio do IPS):
	1. **Inscrição**: Insira o valor se aplicável (incluindo o I.V.A.)
	2. **Nº de refeições:** (indicação do nº de refeições pagas incluídas no programa do evento)

 **Almoço:** Insira o nº de almoços **Jantar:** Insira o nº de jantares

* 1. **Transportes**

Veículo do IPS**[ ]**

Transporte público **[ ]**  Valor estimado : Insira o valor € (a preencher pelo trabalhador)

Veículo próprio**[ ]** Valor estimado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

 (a preencher pela DGP)

Outros transportes **[ ]**  **Indique quais:**

 Valor estimado: Insira o valor €

 (a preencher pelo trabalhador)

* + 1. Se a deslocação for efetuada em **automóvel próprio** indique a justificação, de acordo com o regulamento de ajudas de custo e transporte do IPS:
			1. Por **conveniência do trabalhador**, sendo o reembolso correspondente ao valor do título de transporte coletivo (alínea a) do nº3 do artigo 5º) **[ ]**
			2. Comprovado **interesse dos serviços numa perspetiva económico-funcional** quando o transporte público implique grave inconveniência, sendo o reembolso a 0,36€/km (alínea b) do nº3 do artigo 5º) **[ ]**
	1. **Ajudas de custo**
		1. Abono da ajuda de custo em todos os dias da deslocação (100%) **[ ]**
		2. Pagamento de alojamento em hotel de 3 estrelas até ao limite de 50 euros e abono de ajuda de custo a 50%, em todos os dias da deslocação**[ ]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valor estimado para a ajuda de custo |  |  |
|  | € (a preencher pela DGP) |
| Valor estimado para o alojamento |  |  |
|  | € (a preencher pela DFAP) |
|  |  |

1. Documentos anexos: Insira o Link do programa da ação de formação ou programa quando aplicável [ ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cargo do proponente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura identificada)

Setúbal, Insira a data

|  |  |
| --- | --- |
| **Informação DGP**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Categoria)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura identificada)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | **Informação DFAP**CE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nº Proc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Forn./O.C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Categoria)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura identificada)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

*Notas:*

*As viagens de comboio de longo curso são adquiridas pela DFAP, devendo após a realização das mesmas, ser entregues os respetivos títulos de transporte.*

*O BIAC deve ser acompanhado dos títulos de transporte, bem como de cópia do certificado de participação na ação de formação, disponível no portal do IPS em* [Pagamento de Ajudas de Custo e Transporte](http://ips.pt/ips_si/conteudos_geral.conteudos_ver?pct_pag_id=30809&pct_parametros=p_pagina=30809&pct_disciplina=&pct_grupo=401&pct_grupo=3316)