|  |  |
| --- | --- |
| **Parecer****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Cargo)**Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Despacho****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Cargo)**Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Categoria** |  |
| **UO/Serviço** |  |

**Marcação de férias (\*\*):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Período proposto** | **Nº de dias** | **Período proposto** | **Nº de dias** |
| De \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  | De \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  |
| De \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  | De \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  |
| **(\*\*)** As marcações de férias, por regra, devem ser efetuadas na plataforma de registo da assiduidade, devendo apenas utilizar este formulário quando pretenda gozar férias em momento anterior à aprovação do respetivo mapa, previsivelmente em abril de cada ano. |

**Alteração do período de férias:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Período marcado** | **Nº de dias** | **Nova proposta** | **Nº de dias** |
|  |  |  |  |
| **Justificação:** |
|  |  |  |  |
| **Justificação:** |

Data: *Insira a data*

 O trabalhador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome legível)

|  |  |
| --- | --- |
| **Informação DGP****Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Assinatura)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Cargo)** |