

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201807/0597
Tipo Oferta:	Concurso Externo
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Instituto Politécnico de Setúbal
Vínculo:	CTFP por tempo indeterminado
Regime:	Carreiras Não Revistas
Carreira:	Docente do Ensino Superior Politecnico
Categoria:	Professor Adjunto
Remuneração:	€ 3.028,14
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Ao professor adjunto competem as funções constantes no nº 4 do artigo 3º do decreto-Lei nº 185/81, de 1 de julho, alterado pelo decreto-lei nº 207/2009, de 31 de agosto e pela Lei nº 7/2010, de 13 de maio (ECPDESP).

Requisitos de Admissão

	Nomeação definitiva	
	Nomeação transitória, por tempo determinável	
Relação Jurídica:	Nomeação transitória, por tempo determinado	
	CTFP por tempo indeterminado	
	Sem Relação Jurídica de Emprego Público	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;	
	b) 18 anos de idade completos;	
	c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;	
	d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;	
	e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:	Não aplicável.	
Habilitação Literária:	Doutoramento	
Descrição da Habilitação Literária:	Grau de doutor ou título de especialista, na área de Contabilidade ou área afim	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Ciências Empresariais de Setúbal	1	Campus do IPS - Estefanilha		2914503 SETÚBAL	Setúbal	Setúbal

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau de doutor, nos termos da legislação aplicável, obtido até à data do termo do prazo para apresentação das candidaturas ao presente concurso.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício Sede, Campus do IPS, Estefanilha, 2910-761, Setúbal

Contacto: recrutamento@ips.pt; 265 548 820

Data Publicitação: 2018-07-23

Data Limite: 2018-09-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Edital nº 672/2018, 2ª série do Diário da República nº 140 de 23/07; www.ips.pt; www.eracareers.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: Edital nº 672/2018, 2ª série do Diário da República nº 140 de 23/07 - Abertura de concurso documental na carreira de pessoal docente do ensino superior politécnico na categoria de professor adjunto, na área disciplinar de Contabilidade. 1. Nos termos da alínea a) do nº 1 do artigo 6º do Regulamento de Recrutamento e Contratação do Pessoal Docente de Carreira do IPS aprovado pelo despacho nº 3379/2011, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 35 de 18 de fevereiro, torna-se público que, por meu despacho de 29 de setembro de 2017, foi autorizada a abertura de concurso documental, pelo prazo de 30 dias úteis, a contar da data da publicitação do presente aviso no Diário da República, com vista à ocupação de um posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal do IPS, na carreira de pessoal docente do ensino superior politécnico, na categoria de professor adjunto, área disciplinar de Contabilidade, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 2. Local de trabalho – O local de trabalho é a Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal, em Setúbal. 3. Número de Postos de Trabalho a ocupar - 1. 4. Modalidade da relação jurídica de emprego a constituir – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, nos termos do artigo 10º B do Decreto-Lei nº 185/81, de 1 de julho, alterado pelo Decreto-Lei nº 207/2009, de 31 de agosto e pela Lei nº 7/2010, de 13 de maio que aprovou o Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (ECPDESP). 5. Caracterização do conteúdo funcional – Ao professor adjunto competem as funções constantes no nº 4 do artigo 3º do ECPDESP. 6. Âmbito de recrutamento – São requisitos cumulativos de admissão ao concurso: a) Ser detentor dos requisitos previstos nas alíneas b) a e) do artigo 17º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho; b) Ser titular do grau de doutor ou do título de especialista, na área ou área afim daquela para que é aberto o concurso 7. Prazo de validade do concurso. a) O concurso é válido para o posto de trabalho referido, caducando com o seu preenchimento ou por inexistência de candidatos. b) O concurso pode ainda cessar por ato devidamente fundamentado do Presidente do IPS, respeitados os princípios gerais da atividade administrativa bem como os limites legais, regulamentares e concursais. 8. Forma de apresentação de candidatura 8.1. As candidaturas devem ser formalizadas mediante a elaboração de requerimento (formulário A), em suporte de papel, dirigido ao Presidente do IPS e redigido em língua portuguesa, podendo ser entregues pessoalmente no Edifício Sede dos Serviços Centrais ou na Divisão de Recursos Humanos do IPS, ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção para: Instituto Politécnico de Setúbal, Edifício Sede, Campus do IPS, Estefanilha, 2910 761, Setúbal, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas. 8.2. O requerimento

(formulário A) é obrigatoriamente acompanhado de uma fotocópia simples dos certificados de habilitações e de dois exemplares, em formato digital (pendrive) contendo os seguintes documentos: a) Certificados de habilitações, comprovativos de que o candidato reúne os requisitos referidos na alínea b) do nº 6 do presente edital; b) Outros diplomas ou certificados dos cursos referidos no curriculum vitae, bem como de outros documentos que facilitem a formação de um juízo sobre as aptidões dos candidatos para o exercício do conteúdo funcional da categoria a que concorre; c) Curriculum vitae detalhado, datado, assinado e organizado obrigatoriamente de acordo com a grelha de avaliação; d) Trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae. 8.3. A não apresentação dos trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae apresentado pelo candidato implica a não valoração dos elementos em cada um dos itens da grelha de avaliação. 8.4. O formulário A encontra-se disponível em www.ips.pt nos separadores: Serviços Centrais / DRH - Divisão de Recursos Humanos / Pessoal Docente / Procedimentos concursais / Formulários. 8.5. Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico. 8.6. Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau de doutor, nos termos da legislação aplicável, obtido até à data do termo do prazo para apresentação das candidaturas ao presente concurso. 8.7. Os candidatos são dispensados da apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos previstos no artigo 17º da LTFP, desde que declarem, sob compromisso de honra, no formulário de candidatura, a situação precisa em que se encontrem relativamente a eles. 8.8. As falsas declarações serão punidas nos termos da lei. 9. Critérios de seleção e seriação – Os critérios de seleção e seriação, e respetivos pontos associados constam na grelha em anexo ao presente edital. 10. Avaliação e Seleção. a) Na aprovação em mérito absoluto, serão aprovados os candidatos que a maioria do júri considere, de uma forma fundamentada, possuírem um currículo global compatível com a categoria e área disciplinar para qual foi aberto o concurso. Para estes efeitos, considera-se mérito absoluto a obtenção de uma classificação igual ou superior a 50 pontos; b) Na ordenação dos candidatos admitidos ao presente concurso, em mérito absoluto, cada membro do júri ordena, fundamentadamente, a lista dos candidatos por ordem decrescente do mérito, sendo com base na sua lista ordenada dos candidatos que cada membro do júri participa nas votações; c) O júri vota inicialmente para 1º lugar, depois para o 2º lugar, e assim sucessivamente, até à ordenação final de todos os candidatos admitidos a concurso e previamente aprovados em mérito absoluto; d) A determinação do candidato colocado em primeiro lugar é efetuada, contabilizando o número de menções que cada candidato obteve para o 1º lugar por parte do júri nas listas de ordenação parcial, sendo escolhido o candidato que obteve maioria absoluta, o qual vence o concurso, devendo então ser retirado das listas de ordenação parcial e iniciando-se procedimento idêntico para escolher o candidato que ocupará o 2º lugar, e assim sucessivamente, até ao penúltimo lugar; e) Caso nenhum candidato obtenha a maioria absoluta das menções para um determinado lugar: • Inicia-se um novo processo, apenas entre os candidatos que obtiveram menções para esse lugar, depois de retirado o candidato menos mencionado para esse lugar no processo anterior; • Caso se verifique um empate entre dois ou mais candidatos na posição de menos mencionado, procede-se a uma votação de desempate apenas entre estes, contabilizando-se o número de primeiras posições relativas de cada um, sendo removido o menos votado; • Caso o empate subsista entre dois ou mais candidatos na posição de menos votado, o processo enunciado em a) é repetido; • Caso o empate subsista entre dois ou mais candidatos na posição de menos votado, o desempate é feito através do voto de qualidade do Presidente do júri, sendo escolhido para integrar a votação subsequente para o mesmo lugar o candidato votado pelo Presidente; f) Concluída a aplicação dos critérios de seleção, o júri procede à elaboração de uma lista unitária de ordenação final dos candidatos; g) A lista provisória de ordenação final contém as classificações quantitativas finais de cada candidato, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados em mérito absoluto os que obtiverem uma classificação final superior ou igual a 50 pontos. 11. Informação complementar ao processo de Avaliação e Seleção. 11.1. A lista de ordenação final homologada será notificada aos candidatos por correio eletrónico com recibo de entrega de notificação, ofício registado ou pessoalmente e publicada no sítio da Internet do IPS, em www.ips.pt. 11.2. Sempre que solicitadas, as atas do júri serão facultadas aos candidatos. 11.3. A documentação apresentada pelos candidatos será destruída, se a sua restituição não for solicitada no prazo máximo de um ano após o termo do prazo de validade do presente concurso. 11.4. A documentação apresentada pelos candidatos respeitante a concursos que tenham sido objeto de recurso contencioso só poderá ser destruída ou restituída após a execução da sentença. 12. A composição do júri é a seguinte: Presidente

Sandra Cristina Dias Nunes, Professora Coordenadora da Escola Superior de Ciências Empresariais, do Instituto Politécnico de Setúbal. Vogais Bruno José Machado de Almeida, Professor Coordenador do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, do Instituto Politécnico de Coimbra; Fernanda Cristina Pedrosa Alberto, Professora Coordenadora do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, do Instituto Politécnico de Coimbra; Rui Manuel da Costa Robalo, Professor Coordenador da Escola Superior de Gestão e Tecnologia, do Instituto Politécnico de Santarém; Rute Maria Gomes Abreu, Professora Coordenadora da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, do Instituto Politécnico da Guarda; Francisco José Alegria Carreira, Professor Coordenador Principal da Escola Superior de Ciências Empresariais, do Instituto Politécnico de Setúbal. 13. Igualdade de oportunidades - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 14. Divulgação do Edital: a) Na 2ª série do Diário da República; b) Na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt no 1º dia útil seguinte ao da publicação em Diário da República; c) No sítio da Internet da Fundação para a Ciência e Tecnologia, IP, em www.era-careers.pt nas línguas portuguesa e inglesa; d) No sítio da internet do IPS, em www.ips.pt nas línguas portuguesa e inglesa. Instituto Politécnico de Setúbal, 18 de junho de 2018. O Presidente, Prof. Doutor Pedro Dominginhos Grelha de Avaliação

Parâmetro Pontos (máximo) Itens Pontos (máximo) Subitens Proposta de Valoração Técnico-Científico e Profissional 30

1.1 Projetos de Investigação e Desenvolvimento na área da Contabilidade 1,5 Responsável de projetos de investigação (concluídos/em curso) com avaliação e com financiamento externo (ex: FCT; projetos europeus) (1,0/0,7) p/projeto Responsável de outros projetos de investigação (concluídos/em curso) (0,75/0,5) p/projeto Colaborador de projetos de investigação (concluídos/em curso) com avaliação e com financiamento externo (ex: FCT; projetos europeus) (0,5/0,3) p/projeto Colaborador de outros projetos de investigação (concluídos/em curso) (0,5/0,3) p/projeto

1.2 Publicações de carácter científico na área da Contabilidade 18,0 Autor ou co-autor de livro técnico-científico 1,5 p/livro Publicação de artigos em revista científica internacional indexadas no ISI/SCOPUS ou equivalente 3,5 p/artigo Publicação de artigos técnico-científicos em outras revistas com arbitragem ou capítulos de livros 1,5 p/artigo Publicação de artigos técnico-científicos em atas de congressos internacionais com arbitragem 2,0 p/artigo Publicação de artigos técnico-científicos em atas de congressos nacionais com arbitragem 1,0 p/artigo Revisor de artigos científicos 1,5 p/artigo

1.3 Organização técnico-científica 1,5 Membro Efetivo de unidades/grupos científicos financiados pela FCT com a classificação mínima de Muito Bom 0,15 p/ano Membro de comissões científicas de congressos/seminários técnico-científicos internacionais 1,5 p/evento

1.4 Orientação de teses/dissertações na área da Contabilidade 1,5 Orientação de Teses de Doutoramento (concluídas) 0,75 p/orientação Coorientação de Teses de Doutoramento (concluídas) 0,75 p/orientação Orientação de Dissertações de Mestrado Pré-Bolonha (concluídas) 0,5 p/orientação Coorientação de Dissertações de Mestrado Pré-Bolonha (concluídas) 0,25 p/orientação Orientação de Dissertação/Projeto/Estágio de Mestrado (Bolonha) ou Orientação Trabalho final de curso (concluídas) 0,25 p/orientação Coorientação de Dissertação/Projeto/Estágio de Mestrado (Bolonha) ou Orientação Trabalho final de curso (concluídas) 0,15 p/orientação

1.5 Participação em júris de provas académicas na área da Contabilidade 1,5 Arguente de Tese de Doutoramento 1,0 p/arguência Membro do Júri de Tese de Doutoramento 0,75 p/participação Membro do Júri de Dissertação de Mestrado (pré-Bolonha) 0,5 p/participação Membro do Júri de Dissertação/Projeto de Mestrado (Bolonha) ou Trabalho final de curso (pré-Bolonha) 0,25 p/participação

1.6 Atividades de natureza profissional com relevância para a área da Contabilidade 6,0 Prestação de serviços ao exterior, estudos/projetos ou pareceres elaborados 0,5 p/prest.serviço Experiência Profissional em atividade de relevância na área fora do meio académico 0,75 p/ano ex.prof Sub-Total 1 30 Pedagógico 50

2.1 Experiência e Dedicção à Docência 35,0 Experiência docente no ensino superior politécnico ou universitário no âmbito da DSD 1,0 p/cada ano exp Coorientação de Unidades Curriculares na área da Contabilidade, no mesmo Curso ou em Cursos distintos 0,75 p/UC Número de Unidades Curriculares distintas lecionadas na área da Contabilidade 1,0 p/UC distinta Orador em ações Pedagógicas, fora do âmbito da DSD 0,5 p/ação Cursos Pedagógicos e de investigação > 25 horas 0,5 p/curso

2.2 Elaboração de Material Pedagógico na área da Contabilidade 10,0 Elaboração de manuais e livros de texto de apoio à docência que cubram pelo menos 75% da matéria da UC (aulas T e TP, no máximo 1 elemento por UC) 2,5 p/manual/livro Elaboração de outros

apontamentos impressos de apoio à docência que cubram pelo menos 75% da matéria da UC (aulas T e TP, no máximo 1 elemento por UC) 1,5 p/manual/livro
Elaboração de cadernos de exercícios, software, guias de laboratório, etc., que cubram pelo menos 75% da matéria da UC (aulas P e L, no máximo 2 elementos por UC) 1,5 p/manual/livro 2.3 Organização pedagógica 5,0 Orientação e acompanhamento de estudantes em estágio na área da Contabilidade 0,5 p/cada aluno Organizador de eventos internacionais de carácter pedagógico 0,75 p/evento Organizador de eventos nacionais de carácter pedagógico 0,5 p/evento Sub-Total 2 50 Organizacional (outras atividades relevantes para o IPS) 20 3.1 Gestão administrativa e participação em Órgãos Colegiais 10,0 Presidente de IP ou Reitor 1,0 p/ano Diretor ou Presidente de UO 0,75 p/ano Presidente de órgãos estatutários (CTC,CC,CP,AR,CR,CG) 0,75 p/ano Vice-Presidente de IP ou Vice-Reitor 0,75 p/ano Pró-Presidente de IP ou Pró-Reitor 0,5 p/ano Subdiretor ou Vice-Presidente de UO 0,5 p/ano Presidente/Diretor de Departamento/Secção 0,25 p/ano Coordenador/Diretor de curso 0,25 p/ano Membro de órgãos estatutários (CTC, CP, AR, CR, CG, CA) 0,25 p/ano Membro de comissões organizadoras de congresso/seminários técnico-científicos internacionais 1,0 p/evento Participação em comissões de trabalho 0,15 p/ano 3.2 Outras Atividades 10,0 Participação em programa de Mobilidade internacional (tipo Erasmus) 0,5 p/participação em IES diferentes Coordenação, execução e desenvolvimento de projetos ou atividades de carácter prático inseridos no ambiente sócio-profissional, artístico e cultural 0,5 p/projeto/atividade distinto independente do número Sub-Total 3 20 Total 100

Observações

Não é aplicável ao presente concurso a exigência do requisito de nacionalidade portuguesa.

As candidaturas devem ser formalizadas através de requerimento (formulário A), em suporte papel, dirigido ao Presidente do IPS, em língua portuguesa, podendo ser entregues pessoalmente ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

O requerimento (formulário A) é obrigatoriamente acompanhado de uma fotocópia simples dos certificados de habilitações e de dois exemplares, em formato digital (pendrive) contendo os seguintes documentos:

- Certificados de habilitações, comprovativos de que o candidato reúne os requisitos referidos na alínea b) do nº 6 do presente edital;
- Outros diplomas ou certificados dos cursos referidos no curriculum vitae, bem como de outros documentos que facilitem a formação de um juízo sobre as aptidões dos candidatos para o exercício do conteúdo funcional da categoria a que concorre;
- Curriculum vitae detalhado, datado, assinado e organizado obrigatoriamente de acordo com a grelha de avaliação;
- Trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae.

A não apresentação dos trabalhos e comprovativos das atividades mencionados no curriculum vitae apresentado pelo candidato implica a não valoração dos elementos em cada um dos itens da grelha de avaliação.
